

**COMPTE RENDU DE LA REUNION DU COMITE  
SOCIAL ET ECONOMIQUE  
DU 27 JUIN 2023 – 8H00**

**Présents :** Président : Loïc RICHARD  
Membres titulaires Ali KHIDER (trésorier), Audrey MEYER JAEGLY, , Christelle TAVOLIERI  
(secrétaire adjointe), Dahbia THIEL (déléguée syndicale), Nathalie VIDAL (trésorière adjointe)

**Absents et excusés :** Membres titulaires : Monique BERTRAND (secrétaire), Stéphane SCHNEIDER

**Assiste également à la réunion :** Rachel STANTINA, Directrice Administrative et Financière (invitée)

Le Président ouvre la séance et introduit les points à l'ordre du jour :

**ORDRE DU JOUR**

- 1) Approbation du compte-rendu de la réunion du 30 mai 2023
- 2) Vie de l'association
- 3) Présentation et approbation des comptes du CSE 2022
- 4) Proposition de planning de réunions pour le prochain semestre
- 5) Divers.

**1) Approbation du compte-rendu de la réunion du 30 mai 2023**

Le compte-rendu de la réunion du 30 mai 2023 est approuvé par les membres du CSE.

## 2) Vie de l'association

- **Equipe Solidarité Ukraine**

Certains contrats de travail arrivent à échéance et la DDETSPP a décidé de mettre un terme à la mission de coordination au mois de juin 2023. Les autres dispositifs existants (RS, tripartite, intermédiation locative) sont maintenus jusque fin 2023.

Départ de cette équipe de Mme Olga HUTSUL qui faisait de l'interprétariat.

- **Lits d'accueil médicalisés - LAM**

Départ de Monsieur Medhi MOKAS, infirmier. Un recrutement est en cours.

- **Evènement Assemblée Générale**

150 personnes se sont déplacées pour l'AG du 20 juin 2023 dont beaucoup de partenaires.

Une décoration a été remise au Président d'Aléos, Monsieur Gérard UNFER, pour ses années d'engagement chez Aléos.

Monsieur Gilbert WENTZLER, trésorier, n'a pas souhaité reconduire son mandat du fait de son âge avancé. Il faut préciser que tous les membres du Comité directeur sont bénévoles.

Seule ombre au tableau, la journée de cette assemblée générale a de nouveau été très chaude. Une réflexion s'impose pour programmer l'AG plus tôt en mai sachant que le Comité Directeur d'arrêté des comptes se tient généralement en avril.

Un échange lors de cette AG s'est produit avec la CEA concernant les différences de salaires induites par la prime SEGUR. Toutes les associations ont la même problématique. La contribution publique baisse par rapport au coût des salaires.

- **Logement d'Abord - LDA**

Le 2ème volet du plan Logement D'Abord vient d'être annoncé. Il renforce le rôle du SIAO, en créant 500 postes. L'AGLS serait majorée.

10 000 places en Pension de Famille sont à mettre en œuvre au niveau national jusqu'en 2027 : ces objectifs semblent difficiles à atteindre (pour rappel financement BOP de 18 euros par jour et par personne et baisse de l'aide à la pierre).

- **Sortie CSE d'été**

Participation de 109 salariés. Les remontées actuelles sont plutôt positives pour cette sortie. Au vu du nombre de salariés, il va être de plus en plus difficile de trouver un lieu où tout le monde pourra se regrouper.

- **Hommage à notre collègue**

Les membres du CSE présents ont eu une pensée pour la situation difficile de notre collègue François SCHELLINGER et sa famille. François SCHELLINGER, à la retraite depuis un an, était un pilier d'Aléos.

### **3) Présentation et approbation des comptes du CSE 2022**

La participation financière du CSE dépend de la masse salariale.

Le budget du CSE est à l'équilibre.

Les produits s'élèvent à 54 744,25 euros. Ils se décomposent de la manière suivante :

• Participation des salariés (chèques vacances)	4 050,00 euros
• Participation Aléos aux œuvres sociales	25 669,31 euros
• Participation Aléos au fonctionnement	8 556,44 euros
• Participation Aléos supplémentaire	16 468,50 euros

Les principales dépenses sont :

• Sortie été	12 810,13 euros
• Sortie de Noël	7 145,69 euros
• Chèques vacances	20 518,50 euros
• Chèques cadeaux Noël	14 454,00 euros
• Licences sportives	820,00 euros
• Evènements familiaux	1 594,00 euros
• Participation évènement solidaire	603,50 euros

Les comptes ont été validés par le CSE.

## Compte de résultat

	2021	2022	Ecart
<b>Charges</b>	<b>-49 834,66</b>	<b>-60 394,92</b>	<b>10 560,26</b>
<b>Action Sociale</b>	<b>-47 915,28</b>	<b>-58 005,82</b>	<b>10 090,54</b>
6070020000 SORTIE ETE		-12 810,13	12 810,13
6070030000 SORTIE NOEL	-17 166,08	-7 145,69	-10 020,39
6200200000 LICENCES SPORTIVES	-1 130,00	-820,00	-310,00
6200300000 DEPART EN RETRAITE	-643,20	-594,00	-49,20
6200400000 CHEQUES VACANCES	-18 727,00	-20 518,50	1 791,50
6200600000 CHEQUES CADEAUX NOEL	-9 999,00	-14 454,00	4 455,00
6200700000 NAISSANCE	-250,00	-250,00	0,00
6200800000 ACTION SOCIALE		-663,50	663,50
6200900000 MARIAGE PACS		-750,00	750,00
<b>Billetterie</b>		<b>-324,00</b>	<b>324,00</b>
6070010000 BILLETTERIE		-324,00	324,00
<b>Fonctionnement</b>	<b>-1 919,38</b>	<b>-2 065,10</b>	<b>145,72</b>
6063100000 CARBURANT	-57,17	-69,42	12,25
6064000000 MATERIEL ADMINISTRATIF	-147,05	-212,65	65,60
6150000000 ENTRETIEN	-65,00	-65,00	0,00
6238000000 COTISATION	-820,00	-1 065,00	245,00
6257000000 RECEPTIONS	-115,75	-162,60	46,85
6257100000 PREPARATION SORTIE	-478,54	-353,60	-124,94
6260000000 FRAIS POSTAUX	-47,67	-5,75	-41,92
6275000000 SERVICES BANCAIRES & ASSIMILES	-124,00	-131,08	7,08
6580000000 CHAR DIV-GESTION COURANTE	-64,20		-64,20
<b>Produits</b>	<b>49 247,81</b>	<b>58 510,24</b>	<b>9 262,43</b>
<b>Billetterie</b>		<b>324,00</b>	<b>324,00</b>
7070010000 BILLETTERIE		324,00	324,00
<b>Financement</b>	<b>49 223,00</b>	<b>54 744,25</b>	<b>5 521,25</b>
7083000000 PARTICIPATION DES SALARIES	3 700,00	4 050,00	350,00
7401000000 SUBVENTION	45 523,00	50 694,25	5 171,25
ALEOS CHEQUES VACANCES	14 800,00	16 468,50	1 668,50
ALEOS PARTICIPATION 0,20 %	7 278,16	8 556,44	1 278,28
ALEOS PARTICIPATION 0,60 %	21 834,84	25 669,31	3 834,47
ALEOS PARTICIPATION FETE DE NOEL	1 610,00		-1 610,00
<b>Fonctionnement</b>	<b>24,81</b>	<b>3 441,99</b>	<b>3 417,18</b>
7088000000 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		3 428,39	3 428,39
7580000000 PRO DIVERS GESTION COURANTE	19,90		-19,90
7680000000 AUTRE PRODUIT FINANCIERS	4,91	13,60	8,69
<b>Total général</b>	<b>-586,85</b>	<b>-1 884,68</b>	<b>-1 297,83</b>

#### 4) Proposition du planning de réunions pour le prochain semestre

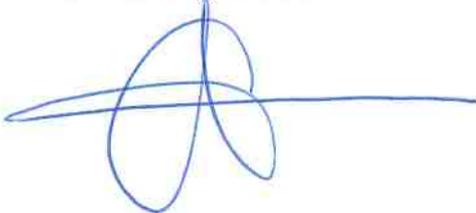
Les membres du CSE valident le planning de réunions ci-dessous :

- 29/08/2023 à 8 heures
- 29/09/2023 à 8 heures
- 31/10/2023 à 8 heures
- 28/11/2023 à 8 heures
- 19/12/2023 à 8 heures.

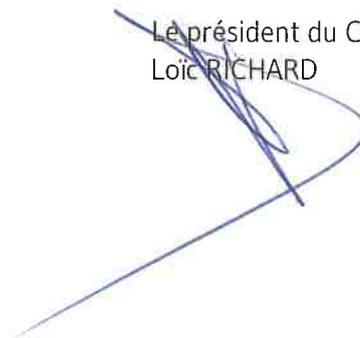
#### 5) Divers

- Un moment de convivialité sera organisé avec tous les collègues arrivés au nouveau siège.
- L'inauguration se fera le 13 septembre 2023 avec les officiels. Il n'est pas possible d'inviter tous les salariés car la salle de réunion est trop petite (80 personnes maximum).
- Proposition de Madame Dahbia THIEL de mettre en place à terme des permanences pour le CSE et la CSSCT. Dahbia nous informe qu'elle est très sollicitée par le personnel des LAM et des LHSS.
- Lors des vœux, il semble opportun de rappeler le rôle du CSE.
- Un numéro d'urgence médicale 24/24 et 7j/7 a été mis en place pour les personnes malentendantes : le 114 qui pourrait aussi être utilisé par notre public qui ne parle pas français puisque l'on peut communiquer par SMS.

La secrétaire de séance  
Christelle TAVOLIERI

A blue ink signature consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Le président du CSE  
Loïc RICHARD

A blue ink signature with a large, sweeping loop at the top and a long, thin horizontal stroke extending to the right.

