

**INTERVENTION EXTERIEURE
 COVID 19**

 EDL, CAPTATION LOGEMENT, ENTRETIEN A
 DOMICILE, PROSPECTION COMMERCIALE

Date :12/05/20020

Version 1

Page 1/3

SOMMAIRE

1.	OBJET	2
2.	OBJECTIFS	2
3.	PERSONNES CONCERNEES	2
4.	METHODOLOGIE.....	2
5.	RECOMMANDATION.....	3

ANNEXE 1 : Fiche Port du Masque

ANNEXE 2 : Fiche Hygiène des Mains

ANNEXE 3 : Fiche Gestes Barrières

ANNEXE 4 : Fiche Habillage/Déshabillage EPI

		Nom	Ensemble des Secteurs et Pôles	Cellule de Crise	Direction	Ensemble des Secteurs et Pôles	Personnel Concerné
1		Signature					
		Date	Mai 2020	Mai 2020	Mai 2020	Mai 2020	Mai 2020
	Version	Objet de la révision	Rédaction	Validation	Approbation	Diffusion	Application

 <p>Ensemble des secteurs et pôles de l'association</p>	<p align="center">INTERVENTION EXTERIEURE COVID 19</p> <p align="center">EDL, CAPTATION LOGEMENT, ENTRETIEN A DOMICILE, PROSPECTION COMMERCIALE</p>	<p align="center">Date :12/05/20020</p> <p align="center">Version 1</p>	<p align="center">Page 2/3</p>
--	--	---	---------------------------------------

1 – OBJET :

Cette procédure doit permettre à l'ensemble des personnels des secteurs et pôles de l'association d'assurer la réalisation, en toute sécurité, des missions qui leur incombent.

2 – OBJECTIF :

- Assurer une protection optimale du personnel,
- Prévenir et limiter la propagation des agents pathogènes,

3 – PERSONNES CONCERNEES :

L'ensemble des personnels de l'association.

4 – METHODOLOGIE :

Contacts propriétaire, bailleur ou locataire :

- Privilégier les contacts par téléphone ou en visiophonie. Eviter les rendez-vous physiques.

Programmation rendez-vous visite :

- Expliquer la procédure de visite, et les consignes s'y rapportant.
- Envoi par mail des consignes à suivre au locataire si possible.

Interventions extérieures

- La visite se fera avec le minimum de matériel nécessaire. (Eviter les sacs personnels)
- Si possible, demander à votre interlocuteur si présence de symptômes, le cas échéant, annuler la visite
- Demander que le local soit aéré avant et pendant l'intervention,
- Demander à votre interlocuteur d'être équipé d'un masque, en fournir un si besoin.
- Respect des gestes barrières, respecter la distance de 1 m dans tous les cas.
- Le lavage des mains systématique se fait avant et après l'intervention par le biais du gel hydroalcoolique.
- Les équipements ou outillages (ordinateur, volant voiture, porte document...) seront systématiquement nettoyés après intervention avec des lingettes désinfectantes,

 <p>Ensemble des secteurs et pôles de l'association</p>	<p>INTERVENTION EXTERIEURE COVID 19 EDL, CAPTATION LOGEMENT, ENTRETIEN A DOMICILE, PROSPECTION COMMERCIALE</p>	<p>Date :12/05/20020 Version 1</p>	<p>Page 3/3</p>
---	--	--	------------------------

Cas particuliers

Mandat de gestion/baux/contrat sous-location

- Privilégier l'échange de documents par courrier, et la signature avec stylo de l'interlocuteur,
- Selon procédure accueil physique.

Remise des clés :

- Suivre procédure accueil physique,
- Désinfection des clés.

5 - RECOMMANDATIONS :

Encourager le public à la dématérialisation.

Pour l'application de cette procédure, veuillez-vous référer aux fiches fournies en annexe.